



COMPANHIA DOCAS DO RIO GRANDE DO NORTE - CODERN
EDITAL DE ABERTURA Nº 01/2026

ANEXO II – CONTEÚDO PROGRAMÁTICO
RETIFICADO (08/04/2026)

NÍVEL MÉDIO
CONHECIMENTOS COMUNS – TODOS OS CARGOS (EXCETO TÉCNICO PORTUÁRIO - DESENVOLVEDOR DE SOFTWARE)
Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Argumentatividade e efeitos de sentido. 4. Funções da linguagem e intencionalidade comunicativa. 5. Elementos de coesão. 6. Figuras de linguagem. 7. Semântica (sinonímia, antonímia, polissemia, ambiguidade, denotação e conotação). 8. Variação linguística. 9. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 10. Concordância verbal e nominal. 11. Regência verbal e nominal. 12. Colocação pronominal. 13. Funções do “que” e do “se”. 14. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 15. Ortografia e acentuação gráfica.
Raciocínio Lógico-Matemático: 1. Resolução de problemas e situações hipotéticas. 2. Conjuntos. 3. Porcentagens. 4. Sequências (com números, com figuras, de palavras). 5. Equações, funções de 1º grau. 6. Razão, Proporção e Regra de três. 7. Sistemas de equações. 8. Análise Combinatória. 9. Probabilidade. 10. Proposições simples e compostas. 11. Equivalências. 12. Implicação lógica. 13. Argumentos válidos. 14. Quantificadores.
Noções de Ética e de Legislação e Regimento Interno: 1. Código de Ética, Conduta e Integridade da CODERN. 2. Lei nº 13.303/2016 - Licitações e contratos administrativos. 3. Lei nº 8.429/1992 - Improbidade Administrativa. 4. Lei nº 12.527/2011 - Lei de acesso à informação. 5. Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). 6. Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Codern - NR 1012.01. 7. Regimento Interno (Deliberação nº 015/2019 do Conselho de Administração da Companhia Docas do Rio Grande do Norte).
Noções de Informática: 1. Conceitos básicos de Hardware: placa mãe, memórias, processadores (CPU) e Periféricos de computadores. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11 (em português). 4. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versão 365 (em português). 5. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versão 7 (em português). 6. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 7. Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. 8. Conceitos básicos de segurança na Internet e malwares. 9. chats LLMs (IA). 10. Engenharia de Prompt.

NÍVEL MÉDIO
CONHECIMENTOS COMUNS PARA O CARGO DE TÉCNICO PORTUÁRIO (DESENVOLVEDOR DE SOFTWARE)
Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Argumentatividade e efeitos de sentido. 4. Funções da linguagem e intencionalidade comunicativa. 5. Elementos de coesão. 6. Figuras de linguagem. 7. Semântica (sinonímia, antonímia, polissemia, ambiguidade, denotação e conotação). 8. Variação linguística. 9. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 10. Concordância verbal e nominal. 11. Regência verbal e nominal. 12. Colocação pronominal. 13. Funções do “que” e do “se”. 14. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 15. Ortografia e acentuação gráfica.
Raciocínio Lógico-Matemático: 1. Resolução de problemas e situações hipotéticas. 2. Conjuntos. 3. Porcentagens. 4. Sequências (com números, com figuras, de palavras). 5. Equações, funções de 1º grau. 6. Razão, Proporção e Regra de três. 7. Sistemas de equações. 8. Análise Combinatória. 9. Probabilidade. 10. Proposições simples e compostas. 11. Equivalências. 12. Implicação lógica. 13. Argumentos válidos. 14. Quantificadores.
Noções de Ética e de Legislação e Regimento Interno: 1. Código de Ética, Conduta e Integridade da CODERN. 2. Lei nº 13.303/2016 - Licitações e contratos administrativos. 3. Lei nº 8.429/1992 - Improbidade Administrativa. 4. Lei nº 12.527/2011 - Lei de acesso à informação. 5. Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). 6. Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Codern - NR 1012.01. 7. Regimento Interno (Deliberação nº 015/2019 do Conselho de Administração da Companhia Docas do Rio Grande do Norte).

NÍVEL MÉDIO**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS****CARGO 201: AUXILIAR PORTUÁRIO OPERACIONAL (ELETRICISTA OPERACIONAL)**

Conhecimentos específicos: 1. Fundamentos de Eletricidade: grandezas elétricas e magnéticas; Sistema Internacional de Unidades (SI). 2. Análise de Circuitos Elétricos (CA/CC): Leis de Ohm e de Kirchhoff; circuitos elétricos; corrente contínua e corrente alternada; potência elétrica; sistemas trifásicos. 3. Leitura e Interpretação de Projetos: simbologia; diagramas elétricos; desenho técnico. 4. Materiais Elétricos: condutores, isolantes e componentes utilizados em instalações elétricas. 5. Máquinas Elétricas: transformadores, geradores e motores. 6. Acionamentos, Comando e Controle: sistemas de acionamento e controle elétrico. 7. Instalações Elétricas: baixa tensão conforme a ABNT NBR 5410:2004; dimensionamento de circuitos e quadros de distribuição; média e alta tensão. 8. Proteção de Sistemas Elétricos: proteção contra descargas atmosféricas conforme a ABNT NBR 5419:2015; sistemas de aterramento. 9. Medição e Ensaios Elétricos: instrumentos de medição; testes em circuitos; utilização de ferramentas e equipamentos como voltímetro, amperímetro, multímetro, wattímetro, osciloscópio, gerador de sinais, fonte de alimentação; componentes eletrônicos passivos e sensores. 10. Luminotécnica. 11. Geração e Distribuição de Energia Elétrica. 12. Manutenção Elétrica: procedimentos de inspeção, regulagem, substituição, instalação e reparo de redes, equipamentos e componentes; montagem de quadros, caixas de fusíveis, tomadas, interruptores, eletrodutos e cabeamento. 13. Ferramentas e Utensílios: aplicados aos serviços de eletricidade. 14. Noções de Construção Civil: aplicadas às atividades de eletricidade; terminologia básica e materiais. 15. Segurança do Trabalho: NR-10, NR-35 e demais normas pertinentes; uso adequado e qualidade dos materiais. 16. Normas Técnicas: ABNT, NEMA e correlatas.

CARGO 202: TÉCNICO PORTUÁRIO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO)

Conhecimentos específicos: 1. Comunicação administrativa: elaboração de ofícios, memorandos, e-mails, relatórios, mensagens comerciais e demais expedientes; comunicação oral e escrita; atendimento presencial, telefônico e digital; escuta ativa e empatia; organização, classificação, arquivamento e controle de documentos físicos e digitais; planejamento e manutenção de arquivos; ética profissional, relações interpessoais, responsabilidade social e prevenção ao assédio; noções de clima organizacional. 2. Fundamentos da Administração: conceitos básicos de administração, organização e funcionamento das instituições; objetivos organizacionais; etapas do processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle); tipos de planejamento (estratégico, tático e operacional); ferramentas de gestão, como organogramas, fluxogramas, cronogramas, matriz de responsabilidades e benchmarking; centralização e descentralização; processo decisório; fundamentos da estrutura organizacional; política e poder. 3. Administração de recursos materiais, patrimoniais e logística: processos de compras; controle de estoques; registro, controle e manutenção de bens e equipamentos; armazenamento, transporte e distribuição de materiais; organização do patrimônio público; tombamento; conservação, movimentação, baixa e descarte de bens. 4. Administração financeira: contas a pagar, contas a receber e cobrança; noções de orçamento público; etapas do processo orçamentário; fiscalização e controle dos gastos públicos; atuação dos órgãos de controle, como Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União. 5. Administração Pública: definição, fundamentos e princípios; modelos de gestão (patrimonialista, burocrático e gerencial); princípios constitucionais da administração pública; controle interno, externo e social. 6. Gestão de Pessoas: noções de liderança, cultura e clima organizacional; funções do setor de pessoal; direitos e deveres; ética, pontualidade, assiduidade e conduta profissional; rotinas de pessoal, como controle de ponto, férias, afastamentos, folha de pagamento, cadastro funcional e concessão de benefícios; noções de legislação trabalhista e regimes de vínculo; atração e seleção de pessoas; sistema de carreira e sistema de remuneração; gestão de treinamento e desempenho. 7. conflito e negociação; 8. Mudança organizacional.

CARGO 203: TÉCNICO PORTUÁRIO (ASSISTENTE ADMINISTRATIVO - OPERAÇÕES PORTUÁRIAS)

Conhecimentos específicos: 1. Comunicação administrativa: elaboração de ofícios, memorandos, e-mails, relatórios, mensagens comerciais e demais expedientes; comunicação oral e escrita; atendimento presencial, telefônico e digital; escuta ativa e empatia; organização, classificação, arquivamento e controle de documentos físicos e digitais; planejamento e manutenção de arquivos; ética profissional, relações interpessoais, responsabilidade social e prevenção ao assédio; noções de clima organizacional. 2. Fundamentos da Administração: conceitos básicos de administração, organização e funcionamento das instituições; objetivos organizacionais; etapas do processo administrativo (planejamento, organização, direção e controle); tipos de planejamento (estratégico, tático e operacional); ferramentas de gestão, como organogramas, fluxogramas, cronogramas, matriz de responsabilidades e benchmarking; centralização e descentralização; processo decisório; fundamentos da estrutura organizacional; política e poder. 3. Administração de recursos materiais, patrimoniais e logística: processos de compras; controle de estoques; registro, controle e manutenção de bens e equipamentos; armazenamento, transporte e distribuição de materiais; organização do patrimônio público; tombamento; conservação, movimentação, baixa e descarte de bens. 4. Administração financeira: contas a pagar, contas a receber e cobrança; noções de orçamento público; etapas do processo orçamentário; fiscalização e controle dos gastos públicos; atuação dos órgãos de controle, como Tribunal de Contas da União e Controladoria Geral da União. 5. Administração Pública: definição, fundamentos e princípios; modelos de gestão (patrimonialista, burocrático e gerencial); princípios constitucionais da administração pública; controle interno, externo e social. 6. Gestão de Pessoas: noções de liderança, cultura e clima organizacional; funções do setor de pessoal; direitos e deveres; ética, pontualidade, assiduidade e conduta profissional; rotinas de pessoal,

como controle de ponto, férias, afastamentos, folha de pagamento, cadastro funcional e concessão de benefícios; noções de legislação trabalhista e regimes de vínculo; atração e seleção de pessoas; sistema de carreira e sistema de remuneração; gestão de treinamento e desempenho. 7. conflito e negociação; 8. Mudança organizacional.

CARGO 301: TÉCNICO PORTUÁRIO (SEGURANÇA DO TRABALHO)

Conhecimentos específicos: 1. Normas regulamentadoras e seus anexos; 1.1.NR 01 - Disposições Gerais e Gerenciamento de Riscos Ocupacionais; 1.2.NR 03 - Embargo e Interdição; 1.3.NR 04 - Serviços Especializados em Segurança e em Medicina do Trabalho; 1.4.NR 05 - Comissão Interna de Prevenção de Acidentes e de Assédio - CIPA; 1.5.NR 06 - Equipamentos de Proteção Individual - EPI; 1.6.NR 09 - Avaliação e Controle das Exposições Ocupacionais a Agentes Físicos, Químicos e Biológicos; 1.7.NR 10 - Segurança em Instalações e Serviços em Eletricidade; 1.8.NR 11 - Transporte, Movimentação, Armazenagem e Manuseio de Materiais; 1.9.NR 15 - Atividades e Operações Insalubres; 1.10.NR 17 - Ergonomia; 1.11.NR 18 - Segurança e Saúde no Trabalho na Indústria da Construção; 1.12.NR 20 - Segurança e Saúde no Trabalho com Inflamáveis e Combustíveis; 1.13.NR 21 - Trabalhos a Céu Aberto; 1.14.NR 23 - Proteção Contra Incêndios; 1.15.NR 24 - Condições Sanitárias e de Conforto nos Locais de Trabalho; 1.16.NR 26 - Sinalização de Segurança; 1.17.NR 28 - Fiscalização e Penalidades; 1.18.NR 29 - Segurança e Saúde no Trabalho Portuário; 1.19.NR 30 - Segurança e Saúde no Trabalho Aquaviário; 1.20.NR 33 - Segurança e Saúde nos Trabalhos em Espaços Confinados; 1.21.NR 35 - Trabalho em Altura. 2. Higiene Ocupacional: técnicas e métodos de avaliação quantitativa e qualitativa de ruído, calor e agentes químicos; 2.1. Norma de Higiene Ocupacional NHO-01 da FUNDACENTRO; 2.2. Norma de Higiene Ocupacional NHO-06 da FUNDACENTRO. 3. Saúde e Segurança do trabalho; 3.1. Riscos físicos, químicos, biológicos e mecânicos; 3.2. Incêndio e suas causas, classes de incêndio e sistemas de prevenção e combate à incêndios; 3.3. Doenças profissionais e doenças relacionadas com o trabalho; 3.4. Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP).

CARGO 302: TÉCNICO PORTUÁRIO (DESENVOLVEDOR DE SOFTWARE)

Conhecimentos específicos: 1. Fundamentos de hardware e software; sistemas operacionais Windows e Linux; aplicativos de escritório (processadores de texto, planilhas eletrônicas e apresentações). 2. Arquitetura de sistemas cliente-servidor; redes de computadores; conceitos de instalação, configuração e gerenciamento de ambientes computacionais. 3. Lógica de programação: algoritmos, fluxogramas, programação orientada a objetos e técnicas de depuração. 4. Estruturas de dados; organização de arquivos e registros; fundamentos de bancos de dados. 5. Linguagens de programação: Delphi, Visual Basic, Java, .NET e C#. 6. Desenvolvimento para web: HTML, JavaScript, JSP, ASP.NET e PHP; tecnologias e padrões web, como AJAX, Webservices, DOM, CSS, DHTML e XML. 7. Bancos de dados relacionais: conceitos, componentes e funcionamento; integridade e segurança; transações; controle de concorrência; recuperação após falhas; modelagem lógica e física; stored procedures e triggers; linguagem SQL para consultas, inclusão, alteração e exclusão de dados; administração e manutenção em MS SQL Server, MySQL e PostgreSQL. 8. Interpretação de modelos e documentação de sistemas: modelo entidade-relacionamento (MER) e diagramas UML.

NÍVEL SUPERIOR

CONHECIMENTOS COMUNS – TODOS OS CARGOS (EXCETO ANALISTA PORTUÁRIO - ADVOGADO)

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Argumentatividade e efeitos de sentido. 4. Funções da linguagem e intencionalidade comunicativa. 5. Elementos de coesão. 6. Figuras de linguagem. 7. Semântica (sinonímia, antonímia, polissemia, ambiguidade, denotação e conotação). 8. Variação linguística. 9. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 10. Concordância verbal e nominal. 11. Regência verbal e nominal. 12. Colocação pronominal. 13. Funções do “que” e do “se”. 14. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 15. Ortografia e acentuação gráfica.

Raciocínio Lógico-Matemático: 1. Resolução de problemas e situações hipotéticas. 2. Conjuntos. 3. Porcentagens. 4. Sequências (com números, com figuras, de palavras). 5. Equações, funções de 1º grau. 6. Razão, Proporção e Regra de três. 7. Sistemas de equações. 8. Análise Combinatória. 9. Probabilidade. 10. Proposições simples e compostas. 11. Equivalências. 12. Implicação lógica. 13. Argumentos válidos. 14. Quantificadores.

Noções de Ética e Regimento Interno: 1. Código de Ética, Conduta e Integridade da CODERN. 2. Lei nº 13.303/2016 - Licitações e contratos administrativos. 3. Lei nº 8.429/1992 - Improbidade Administrativa. 3. Lei nº 12.527/2011 - Lei de acesso à informação. 4. Lei nº 13.709/2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais (LGPD). 4. Regulamento Interno de Licitações e Contratos da Codern - NR 1012.01. 5. Regimento Interno (Deliberação nº 015/2019 do Conselho de Administração da Companhia Docas do Rio Grande do Norte).

Noções de Informática: 1. Conceitos básicos de Hardware: placa mãe, memórias, processadores (CPU) e Periféricos de computadores. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11 (em português). 4. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versão 365 (em português). 5. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versão 7 (em português). 6. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 7. Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. 8. Conceitos básicos de segurança na Internet e malwares. 9. chats

NÍVEL SUPERIOR**CONHECIMENTOS COMUNS PARA O CARGO DE ANALISTA PORTUÁRIO (ADVOGADO)**

Língua Portuguesa: 1. Compreensão e interpretação de texto. 2. Tipologia e gêneros textuais. 3. Argumentatividade e efeitos de sentido. 4. Funções da linguagem e intencionalidade comunicativa. 5. Elementos de coesão. 6. Figuras de linguagem. 7. Semântica (sinonímia, antonímia, polissemia, ambiguidade, denotação e conotação). 8. Variação linguística. 9. Sintaxe: relações sintático-semânticas estabelecidas entre orações, períodos ou parágrafos (período simples e período composto por coordenação e subordinação). 10. Concordância verbal e nominal. 11. Regência verbal e nominal. 12. Colocação pronominal. 13. Funções do “que” e do “se”. 14. Emprego dos sinais de pontuação e sua função no texto. 15. Ortografia e acentuação gráfica.

Noções de Ética e Regimento Interno: 1. Código de Ética, Conduta e Integridade da CODERN. 2. Deliberação nº 015/2019 do Conselho de Administração da Companhia Docas do Rio Grande do Norte.

Noções de Informática: 1. Conceitos básicos de Hardware: placa mãe, memórias, processadores (CPU) e Periféricos de computadores. 2. Conhecimento e utilização dos principais softwares utilitários (compactadores de arquivos, chat, clientes de e-mails, reprodutores de vídeo, visualizadores de imagem, antivírus). 3. Ambientes operacionais: utilização básica dos sistemas operacionais Windows 10 e 11 (em português). 4. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote Microsoft Office (Word, Excel e PowerPoint) - versão 365 (em português). 5. Utilização de ferramentas de texto, planilha e apresentação do pacote LibreOffice (Writer, Calc e Impress) - versão 7 (em português). 6. Conceitos de tecnologias relacionadas à Internet, busca e pesquisa na Web. 7. Navegadores de internet: Microsoft Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome. 8. Conceitos básicos de segurança na Internet e malwares. 9. chats LLMs (IA). 10. Engenharia de Prompt.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**CARGO 401: ANALISTA PORTUÁRIO (ADMINISTRADOR)**

Conhecimentos específicos: 1. Introdução à Administração; 1.1. Conceitos de administração, organização e empresa; 1.2. Papéis e competências do administrador; 1.2. Objetivos organizacionais; 1.3. Processo administrativo: funções de planejamento, organização, direção e controle; 1.4. Tipos de planejamento: estratégico, tático e operacional; 1.5. Teorias da Administração: principais escolas e abordagens: clássica, científica, humanística, comportamental, estruturalista, contingencial e sistêmica; 1.6. Ferramentas e técnicas administrativas: organograma, fluxograma, cronograma, análise SWOT, matriz de responsabilidades, benchmarking e análise de ambiente; análise de stakeholders. 2. Administração de RH; 2.1. Funções de RH; 2.2. Estratégias de RH; 2.3. Liderança e motivação; 2.4. Educação corporativa e cultura organizacional; 2.5. Desenvolvimento gerencial; 2.6. Métodos de avaliação de desempenho; 2.7. Gerenciamento de reconhecimento, remuneração e benefícios; 2.8. Relações trabalhistas e sindicalismo, Segurança do trabalho; 2.9. Programas de qualidade de vida no trabalho; 2.10. Rotinas de Departamento de Pessoal: controle de ponto, jornada de trabalho, férias, afastamentos, folha de pagamento, benefícios legais (vale-transporte, auxílio-alimentação, entre outros), cadastro funcional e procedimentos administrativos. 2.11. Gestão de pessoas: Recrutamento e seleção de pessoal; Avaliação de desempenho; Remuneração; Treinamento de desenvolvimento. 3. Estratégia Empresarial: Estruturas organizacionais; Metas estratégicas e resultados pretendidos; Análise dos ambientes interno e externo; Ferramentas de Planejamento estratégico empresarial (BSC, PDCA, Pareto, Diagrama de causa e efeito, etc). Gerência de projetos. Análise de Projetos; Missão, visão e valores organizacionais; Análise das 5 Forças de Porter. 3.1. Administração Mercadológica: Pesquisa de mercado; Segmentação de mercado; Estratégias de marketing; Gestão de relacionamento com clientes (internos e externos); Administração de vendas; Sistema de informação gerencial. Composto de marketing (4 Ps); Marketing de serviços; Comportamento do Consumidor. 4. Administração Financeira: Juros simples e compostos: Capitalização e descontos; Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalentes, real e aparente; Rendas uniformes e variáveis. Planos de amortização de empréstimos e financiamentos; Cálculo financeiro: custo real efetivo de operações de financiamento, empréstimo e investimento; Avaliação de alternativas de investimento. Taxas de retorno, taxa interna de retorno. Análise das demonstrações financeiras (índices financeiros); Noções de orçamento público: conceito de orçamento; etapas do ciclo orçamentário (elaboração, aprovação, execução e controle); instrumentos de planejamento orçamentário: PPA, LDO e LOA. Execução orçamentária e financeira: conceitos básicos de empenho, liquidação e pagamento; restos a pagar; suprimento de fundos, e Demonstrações Financeiras. 5. Administração da Produção e Materiais: Gestão de materiais e patrimônio; Gestão dos estoques. Gestão de frota de veículos; Planejamento operacional e sistemas automatizados de gestão de recursos organizacionais; Noções de logística. Gestão da cadeia de suprimentos (Supply Chain Management); Avaliação de fornecedores. Gestão pela Qualidade total: princípios e ferramentas gerenciais. 6. Administração Pública: Desafios e perspectivas da Administração Pública Contemporânea. Gestão por competências na administração pública. Princípios da administração pública. Modelos de gestão pública: patrimonialista, burocrático e gerencial. Organização administrativa do Estado: administração direta e indireta. Órgãos, entidades, autarquias, fundações públicas, empresas públicas e sociedades de economia mista. Gestão institucional em universidades públicas: estrutura administrativa, funções de apoio técnico-administrativo, rotina de departamentos, setores acadêmicos e administrativos. Gestão por resultados no setor público: conceito, indicadores, metas, avaliação de desempenho institucional e prestação de contas. Transparência, controle e

fiscalização: princípios constitucionais da administração pública (legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência). Noções de controle interno, externo e social. 7. Auditoria: auditoria interna, natureza e campo de atuação da auditoria; auditoria governamental, campo de atuação, classificação, aplicação, auditoria externa ou independente, normas CVM. 8. Controladoria no setor público: conceito, classificação, forma de atuação, objetivos; o controle no setor público; controle interno e controle externo: o exercício do controle na gestão pública: regulamentação legal; Controle interno, externo e integrado. Objetivos do Sistema de Controle Interno. Os aspectos constitucionais atinentes ao Sistema de Controle Interno. Prestação de contas, tomada de contas e tomada de contas especial. Governança pública, Compliance no setor público e Accountability 9. Legislação trabalhista e previdenciária sob o regime da CLT; 9.1. Cálculo de folha de pagamento, férias, rescisões contratuais para empregados sob o regime da CLT; 9.2. Encargos trabalhistas e previdenciários para empregados sob o regime da CLT; 9.3. Contrato individual de trabalho; 9.4. Sujeitos do contrato de trabalho; 9.5. Salário e remuneração; 9.6. 13º Salário; 9.7. Suspensão e interrupção do contrato de trabalho; 9.8. Identificação profissional; 9.9. Penalidades; 9.10. Periculosidade e insalubridade; 9.11. Dispensa sem e com justa causa; 9.12. Jornada de trabalho; 9.13. Aviso Prévio; 9.14. Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS; 9.15. Estabilidade provisória e garantia de emprego; 9.16. Reintegração e readmissão de empregado; 9.17. Trabalho extraordinário e trabalho noturno; 9.18. Repouso semanal remunerado; 9.19. Acidente do trabalho; 9.20. Doença profissional; 9.21. Licença para Tratamento de Saúde; 9.22. Benefícios: vale-transporte, Programa de Alimentação do Trabalhador - PAT, auxílio creche, assistência à saúde; 9.23. Benefícios previdenciários. 10. Sistemas, informação e tecnologia: Governança de TI: ITIL, COBIT. Sistemas de Informação Gerencial (SIG), Business Intelligence (BI), Big Data. Transformação digital e automação de processos. 11. Gestão de projetos e riscos organizacionais Metodologias de projetos: tradicional, ágil, híbrida (PMBOK, PRINCE2, Scrum, Kanban, Lean). Gerenciamento de riscos e continuidade de negócios (BCP). Monitoramento, indicadores, sustentabilidade e inovação em projetos. 12. Economia e sociedade Fundamentos de economia: microeconomia e macroeconomia. Economia do setor público: receitas e despesas. Economia solidária, desenvolvimento local e impactos sociais da gestão organizacional. Economia circular.

CARGO 402: ANALISTA PORTUÁRIO (CONTADOR)

Conhecimentos específicos: 1. **Administração Orçamentária e Financeira:** 1. Orçamento Público: conceitos, princípios. 2. Orçamento-programa. 3. Ciclo orçamentário: elaboração, aprovação, execução e avaliação. O orçamento na Constituição de 1988. 4. Processo de planejamento do orçamento: Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias e Lei Orçamentária Anual. 5. Despesa Orçamentária: Classificação Institucional, Classificação Funcional, Classificação por Estrutura Programática, Classificação por Natureza. 6. Despesas de Exercícios Anteriores. 7. Suprimento de Fundos. 8. Receita Orçamentária: Classificação por Natureza, Origem e Espécies. 9. Recursos Arrecadados em Exercícios Anteriores. 10. Créditos Orçamentários Iniciais e Adicionais. 11. Estágios da Receita Orçamentária e da Despesa Orçamentária. 12. Restos a Pagar. 13. Dívida Ativa. 14. Lei Complementar no 101/2000 (Lei de Responsabilidade Fiscal). 15. Licitações: Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. 16. Prestação de Contas no Sistema de Informações Contábeis e Fiscais do Setor Público Brasileiro (Siconfi). 17. Manual de Demonstrativos Fiscais (MDF) - 14ª Edição. 18. Lei Federal nº 8.429/1992 e suas atualizações (Lei de Improbidade Administrativa). 19. Constituição Federal de 1988: Título VI - Da Tributação e do Orçamento - Capítulo II - Das Finanças Públicas: artigos 163 a 169. 2. **Contabilidade Geral:** 1. Estrutura Conceitual para Relatório Financeiro (CPC 00 - R2); 2. Objetivo do relatório contábil-financeiro de propósito geral. 3. Características qualitativas fundamentais e de melhoria; 4. Posição Patrimonial e Financeira: Ativos, Passivos, e Patrimônio Líquido, Receitas e Despesas; Reconhecimento dos elementos das demonstrações contábeis (Ativos, Passivos, Receitas e Despesas). 5. Mensuração dos elementos das demonstrações contábeis (Custo Histórico, Custo Corrente, Valor Realizável e Valor Presente); 6. Regime de competência e de caixa. 7. Continuidade; 8. Operações com Mercadorias; 9. Tributos Incidentes sobre Compras e Vendas (ICMS, IPI, CBS e IBS). 10. Estoques. 11. Ativo Imobilizado. 12. Ativos intangíveis. 13. Depreciação, Amortização e Exaustão. 14. Redução ao valor recuperável de ativos. Investimentos.; 15. Propriedades para Investimento.; 16. Investimentos Avaliados pelo Custo ou pela Equivalência Patrimonial (MEP).; 17. Combinação de negócios. 18. Ágio pago por expectativa de rentabilidade futura (Goodwill).; Instrumentos Financeiros. 19. Ativo Não Circulante Mantido Para Venda e Operação Descontinuada. 20. Subvenção e Assistência Governamentais. 21. Arrendamento (Leasing). 22. Contratos de Concessão de Serviços. 23. Provisões, passivos contingentes e ativos contingentes. 24. Debêntures e Títulos de Dívida. 25. Tributos sobre Lucro (IRPJ, CSLL, Lucro Real, Presumido e Arbitrado). 26. Custos dos Empréstimos. 27. Benefícios a Empregados. 28. Ganhos ou perdas de capital.; Alienação e baixa de itens do ativo.; 29. Ajuste a valor presente.; 30. Mensuração do valor justo. 31. Elaboração de demonstrações contábeis: de acordo com a legislação societária e com os preceitos pronunciamentos contábeis do Comitê de Pronunciamentos Contábeis (CPC).; 32. Balanço Patrimonial.; 33. Demonstração do Resultado do Exercício.; 34. Demonstração do Resultado Abrangente.; 35. Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido.; 36. Demonstração do Fluxo de Caixa.; 37. Demonstração do Valor Adicionado. 38. Notas Explicativas às demonstrações contábeis. 39. Demonstrações Consolidadas. 40. Partes Relacionadas e Eventos Subsequentes. 41. Análise econômico-financeira. 42. Indicadores de liquidez. 43. Indicadores de rentabilidade. 44. Indicadores de lucratividade. 45. Análise vertical e horizontal. 46. Indicadores de endividamento. 47. Indicadores de estrutura de capitais. 3. **Contabilidade Regulatória:** 1. Sistema de Contabilidade Regulatória Aplicável ao Setor Portuário (SICRASP), da ANTAQ. 2. Manual de Contas do Setor Portuário. 3. Padronização das Demonstrações Contábeis das Administrações Portuárias e dos Arrendatários de áreas e instalações portuárias no âmbito dos portos organizados. 4. **Auditoria** 1. Normas Brasileiras de Contabilidade: Estrutura Conceitual para Trabalhos de Asseguração.; NBC TA 200 (R1); NBC TA 230 (R1); NBC TA 240 (R1); NBC TA 300 (R1); NBC TA 320

(R1); NBC TA 500 (R1); NBC TA 530; NBC TA 700; NBC TA 705. 2. Auditoria Interna: NBC TI 01. **5. Matemática financeira:** Matemática financeira: 1. Juros simples e compostos. 2. Capitalização e desconto simples e composto. 3. Taxas de juros: nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. 4. Rendimentos uniformes e variáveis. 5. Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos. 6. Cálculo financeiro: custo real de operações de financiamento, empréstimos e investimentos. **6. Contabilidade Tributária:** 1. Contabilidade Tributária: 1. Sistema Tributário Nacional. 2. Tributos: Conceitos e Espécies 3. Obrigação Tributária Principal e Acessória. 4. Fato Gerador da Obrigação Tributária. 5. Tributos Diretos e Indiretos. 6. Escrituração Fiscal e Contabilização dos Tributos. 7. Critérios para Cálculo e Contabilização dos Encargos Sociais. 8. Imposto de Renda das Pessoas Jurídicas. 9. Contribuição Social Sobre o Lucro Líquido das P. Jurídicas. 10. LALUR. 11. JSCP - Juros sobre Capital Próprio. 12. Planejamento Tributário. 13. Lei Complementar nº 116/2003 - Dispõe sobre o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza. 14. ISS: Conceito, Base de Cálculo, Contribuinte de Fato e Responsável, Alíquotas máxima e mínima. Formas de Tributação das P. Jurídicas: Lucro Real, e Arbitrário. 15. Retenções na Fonte (das contribuições previdenciárias e do IRPJ, e da CSLL, da COFINS e do PIS). 16. Ativos e Passivos Fiscais Diferidos. 17. Constituição Federal de 1988: Título VI - Da Tributação e do Orçamento - Capítulo I - Do Sistema Tributário Nacional: artigos. 145 a 162. 18. Lei nº 5.172/1966 (Código Tributário Nacional). 19. Lei Complementar nº 214/2025: artigos 1 a 57.

CARGO 403: ANALISTA PORTUÁRIO (ADVOGADO)

Conhecimentos específicos: Direito Administrativo: 1. Introdução ao direito administrativo. Origem, natureza jurídica e objeto do direito administrativo. Os diferentes critérios adotados para a conceituação do direito administrativo. Fontes do direito administrativo. Sistemas administrativos: sistema inglês, sistema francês e sistema adotado no Brasil. Reflexos da LINDB sobre o Direito Administrativo. 2. Administração Pública. Administração Pública em sentido amplo e em sentido estrito. Administração Pública em sentido objetivo e em sentido subjetivo. Princípios expressos e implícitos da Administração Pública. 3. Regime jurídico-administrativo. Conceito. Supremacia do interesse público sobre o privado e indisponibilidade dos interesses públicos. 4. Organização administrativa. Centralização, descentralização, concentração e desconcentração. Administração direta. Órgãos públicos. Administração indireta. Autarquias e fundações. Empresas públicas e sociedades de economia mista. Consórcios públicos. Agências executivas e reguladoras. 5. Atos administrativos. Conceito. Fatos da administração, atos da administração e atos administrativos. Requisitos ou elementos. Atributos. Fases de constituição do ato administrativo. Classificação. Atos administrativos em espécie. O silêncio no direito administrativo. Extinção dos atos administrativos. Convalidação. Vinculação e discricionariedade. Atos administrativos nulos, anuláveis e inexistentes. Decadência administrativa. 6. Processo administrativo. Lei Federal nº 9.784/1999. 7. Poderes e deveres da Administração Pública. Poder regulamentar. Poder hierárquico. Poder disciplinar. Poder de polícia. Dever de agir. Dever de eficiência. Dever de probidade. Dever de prestação de contas. Uso e abuso do poder. 8. Serviços públicos. Conceito e princípios. Formas de prestação do serviço público. Classificação. Delegação contratual de serviços. Concessão, permissão e autorização. Parceria Público-Privada. Direitos dos usuários dos serviços públicos. 9. Intervenção do Estado na propriedade. Conceito. Fundamento. Modalidades. Desapropriação. Limitação administrativa. Servidão administrativa. Tombamento. Requisição administrativa. Ocupação temporária. 10. Licitações e Contratos Administrativos. Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. Sistema de registro de preços. 11. Controle da administração pública. Conceito. Classificação das formas de controle. Controle exercido pela administração pública. Controle legislativo. Controle judicial. Controle da Administração Pública pelo Tribunal de Contas. 12. Improbidade administrativa. 13. Agentes públicos. Conceito e classificação. Cargo público, emprego público e função pública. Requisitos de ingresso no serviço público. Estabilidade. Direitos e deveres. Provedimento e vacância. Acumulação de cargos. Remuneração, vantagens, férias, licenças e afastamentos. Regime disciplinar. Processo administrativo disciplinar. Aposentadoria. Disposições constitucionais aplicáveis. 14. Bens públicos. Conceito. Competência para legislar. Classificação. Características. Espécies. Afetação e desafetação. Aquisição e alienação. Uso dos bens públicos por particular. 15. Responsabilidade civil do Estado. Fundamento. Evolução histórica. Teorias aplicáveis. Responsabilidade civil do Estado no direito brasileiro. Requisitos para a demonstração da responsabilidade do Estado. Causas excludentes e atenuantes da responsabilidade do Estado. Reparação do dano. Direito de regresso. Responsabilidade do agente público. Responsabilidade primária e subsidiária. Prescrição. Responsabilidade do Estado por atos legislativos. Responsabilidade do Estado por atos judiciais. Responsabilidade das pessoas jurídicas por atos praticados contra o Poder Público. 16. Entidades do terceiro setor. Serviços Sociais Autônomos. Entidades de Apoio. Organizações Sociais. Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público. Organizações da sociedade civil. 17. Acesso à informação. 18. Liberdade econômica e Desburocratização. 19. Solução alternativa de conflitos com o poder público. 20. Súmulas, jurisprudência dos Tribunais Superiores e legislação relacionada com os temas. **Direito Constitucional:** 1. Constitucionalismo. Conceito. Trajetória histórica do constitucionalismo. Constitucionalismo liberal e social. O Constitucionalismo brasileiro. O Constitucionalismo francês, britânico e norte-americano. Positivismo. Pós-positivismo. Neoconstitucionalismo. 2. Direito Constitucional: conceito, natureza, objeto e espécies. Fontes. As relações do Direito Constitucional com os demais ramos do Direito e com disciplinas de caráter não jurídico. 3. Constituição: conceito, objeto, conteúdo, elementos e classificação. Teoria da constituição. O papel da constituição. Constitucionalização simbólica. Concepções sobre a constituição. Histórico das constituições brasileiras. A constituição brasileira de 1988. 4. Teoria do ordenamento jurídico. Teoria da norma jurídica. Teoria da norma constitucional. A norma constitucional: conceito, natureza, espécies e distinções. Classificação das normas constitucionais. Eficácia e aplicabilidade das normas constitucionais. Os princípios constitucionais. Conflito de normas. Normas constitucionais no tempo. 5. Hermenêutica constitucional. Métodos de interpretação. Princípios de interpretação constitucional. Mutação e reforma. Regras e princípios.

Defeasibility. Postulados normativos. Os limites da interpretação constitucional. A integração da constituição. Criação judicial do direito. **6.**A ordem constitucional vigente. A estrutura da constituição. Preâmbulo. Ato das Disposições Constitucionais Transitórias. **7.**Poder Constituinte: conceito, natureza, espécies e características. O Poder Constituinte e sua evolução histórica. Poder constituinte e direito adquirido. Nova Constituição e ordem jurídica anterior. Recepção. Inconstitucionalidade superveniente. Repristinação. Desconstitucionalização. **8.**Controle de constitucionalidade: conceito e pressupostos. A supremacia da constituição. Bloco de constitucionalidade. Natureza da norma inconstitucional. Os antecedentes históricos e a evolução do controle de constitucionalidade. O controle de constitucionalidade no direito comparado e no sistema brasileiro. Anulabilidade ou nulidade da norma inconstitucional. Formas de inconstitucionalidade e de controle de constitucionalidade. Espécies de inconstitucionalidade. “Estado de coisas inconstitucional”. Momento de controle de constitucionalidade. Controle difuso e concentrado de constitucionalidade. Técnicas de decisão. Ação direta de inconstitucionalidade. Ação direta de inconstitucionalidade por omissão. Representação Interventiva. Ação declaratória de constitucionalidade. Arguição de descumprimento de preceito fundamental. Controle de constitucionalidade no âmbito estadual. **9.**Princípios fundamentais do Estado brasileiro. **10.**Organização do Estado. Teoria geral do Estado Federal. A história do federalismo. Tipologias do federalismo. O federalismo brasileiro. Forma de governo, sistema de governo e forma de Estado. Competências e sua classificação. Repartição de competências. União. Estados federados. Municípios. Distrito Federal. Territórios Federais. Intervenção. Administração Pública: disposições gerais. Servidores Públicos. Militares dos Estados, do Distrito Federal e dos Territórios. **11.**Funções do Estado e separação de poderes. Teoria geral da separação dos poderes. Poder Legislativo Federal, Estadual e Municipal. Estrutura, organização e atribuições. Deputado Federais, Senadores, Deputados Estaduais e Vereadores. Comissões Parlamentares de Inquérito. Processo e procedimentos legislativos. Espécies normativas. Emenda à Constituição. Cláusulas pétreas. Das leis. Orçamento. Função fiscalizatória do Poder Legislativo e Tribunal de Contas. Ministério Público junto ao Tribunal de Contas. Fiscalização contábil, financeira e orçamentária. **12.**Poder Executivo. Sistemas de governo. O Poder Executivo na Constituição Federal de 1988. Atribuições, substituição, sucessão e responsabilidade do Presidente da República. Ministros de Estado. Conselho da República. Conselho de Defesa Nacional. Governadores. Prefeitos. Secretários de Estado e municipais. Decretos e regulamentos. **13.**Poder Judiciário. Disposições gerais na Constituição. Princípios. Garantias do Poder Judiciário. Tribunais Superiores. Conselho Nacional de Justiça. Poder Judiciário da União e Poder Judiciário estadual. Regime constitucional dos precatórios. Súmula vinculante. Reclamação constitucional. **14.**Funções essenciais à Justiça. Ministério Público: histórico, disposições constitucionais, organização, princípios e garantias. Conselho Nacional do Ministério Público. Advocacia Pública. Advocacia e Defensoria Pública. **15.**Defesa do Estado e das instituições democráticas. Estado de exceção. Sistema constitucional das crises. Estado de defesa. Estado de sítio. Forças Armadas. Segurança pública. **16.**Direitos e garantias fundamentais. Evolução dos direitos fundamentais. Teoria dos direitos fundamentais. Deveres fundamentais. Direitos individuais e coletivos. Direitos individuais em espécie. Garantias individuais. Ações e remédios constitucionais. Direitos sociais. Direitos sociais em espécie. Direitos de Nacionalidade. Direitos políticos. Partidos políticos. **17.**Ordem econômica e financeira. Conceito de ordem. Princípios gerais da atividade econômica. Intervenção no domínio econômico. Formas de intervenção. Limites da intervenção. Repressão do abuso do poder econômico. Política urbana. Política agrícola. Política Fundiária. Reforma agrária. Regime das jazidas. Sistema financeiro nacional. **18.**Tributação e Orçamento. Sistema Tributário Nacional. Princípios gerais. Limitações ao poder de tributar. Impostos da União, Estados, Distrito Federal e Municípios. Repartição de receitas tributárias. Finanças Públicas. Normas gerais. Orçamento. **19.**Ordem social. Objetivos. Seguridade social. Educação, cultura e desporto. Ciência, tecnologia e inovação. Comunicação social. Meio ambiente. Família, criança, adolescente, jovem e idoso. Índios. **20.**A Constituição da República Federativa do Brasil de 1988 e suas emendas. **Direito Tributário: 1.**Sistema Tributário Nacional na Constituição Federal de 1988. Princípios gerais do direito tributário. Limitações constitucionais ao poder de tributar. Repartição das receitas tributárias. **2.**Tributo. Conceito. Natureza jurídica. Classificações. Espécies. Imposto. Taxa. Contribuição de melhoria. Empréstimo compulsório. Contribuições. **3.**Competência tributária. Classificação. Exercício da competência tributária. Capacidade tributária ativa. Imunidade tributária. Distinção entre imunidade, isenção e não incidência. Imunidades em espécie. Competência para legislar sobre Direito Tributário. **4.**Fontes do direito tributário. Constituição Federal. Leis complementares. Leis ordinárias e atos equivalentes. Tratados e convenções internacionais. Ato do poder executivo federal com força de lei material. Ato exclusivos do poder legislativo. Convênios. Decretos regulamentares. Normas complementares. **5.**Vigência, aplicação, interpretação e integração da legislação tributária. **6.**Obrigação tributária. Definição e natureza jurídica. Obrigação principal e acessória. Fato gerador. Sujeito ativo. Sujeito passivo. Solidariedade. Capacidade tributária. Domicílio tributário. Responsabilidade tributária. Responsabilidade dos sucessores. Responsabilidade de terceiros. Responsabilidade por infrações. **7.**Crédito tributário. Constituição de crédito tributário. Lançamento. Modalidades de lançamento. Suspensão do crédito tributário. Extinção do crédito tributário. Exclusão de crédito tributário. Garantias e privilégios do crédito tributário. **8.**Administração tributária. Fiscalização. Dívida ativa. Certidões negativas. **9.**Impostos da União. **10.**Impostos dos Estados e do Distrito Federal. **11.**Impostos dos Municípios. **12.**Processo administrativo tributário. Princípios. Acepções e espécies. Determinação e exigência do crédito tributário. Representação fiscal para fins penais. **13.**Processo judicial tributário. Ação de execução fiscal. Lei nº 6.830/1980. **14.**Estatuto Nacional da Microempresa e da Empresa de Pequeno Porte. **15.**Ilícito tributário. Ilícito administrativo tributário. Ilícito penal tributário. Crimes contra a ordem tributária. Lei nº 8.137/1990. **16.**Lei Complementar no 116/2003. **17.**Súmulas, jurisprudência dos Tribunais Superiores e legislação relacionada com os temas. **18.**Código Tributário Nacional. **Direito Previdenciário: 1.**Seguridade social. Conceito, origem e evolução legislativa no Brasil, organização e princípios. Disposições constitucionais aplicáveis. **2.**Custeio da seguridade social. Receitas, contribuições sociais, salário de contribuição. **3.**Regime geral de previdência social. **4.**Constituição da

República Federativa do Brasil de 1988. **5.**Lei no 8.212 de 24 de julho de 1991 (Dispõe sobre a organização da Seguridade Social, institui Plano de Custeio, e dá outras providências). **Direito Portuário:** **1.**Lei no 9.719, de 27 de novembro de 1998 (Dispõe sobre normas e condições gerais de proteção ao trabalho portuário, institui multas pela inobservância de seus preceitos, e dá outras providências). **2.**Lei no 4.860, de 26 de novembro de 1965 (Dispõe sobre o regime de trabalho nos portos organizados, e dá outras providências). **3.**Regimento Interno de Licitações e Contratos da Codern, Lei 12.815 (Lei dos portos Decreto 8033/13 e resolução 127/2025 ANTAQ. **Direito Civil:** **1.**Parte geral – das pessoas físicas ou naturais. Início e extinção. Personalidade jurídica. Capacidade civil. Emancipação. Dos direitos da personalidade. Das pessoas jurídicas. Do domicílio. Dos bens. Fatos e atos jurídicos. Teoria geral dos negócios jurídicos. Prescrição e decadência. Dos atos ilícitos. Do abuso do direito. Do direito das obrigações. Das modalidades das obrigações. Da transmissão das obrigações. Da extinção das obrigações. Do inadimplemento das obrigações. Dos contratos. Teoria geral dos contratos. Noção de contrato. Elementos dos contratos. Princípios contratuais. Interpretação dos contratos. Da formação dos contratos. Da responsabilidade civil. Pressupostos. Conduta. Nexo causal. Dano. Dano material. Dano moral: espécies. Responsabilidade subjetiva. Responsabilidade objetiva. Cláusula geral de responsabilidade civil objetiva. Responsabilidade civil extracontratual, précontratual e contratual. Responsabilidade civil decorrente do abuso do direito. Da obrigação de indenizar. Do direito das coisas. Da posse. Posse e detenção. Classificação da posse. Composse. Aquisição, sucessão e perda da posse. Efeitos da posse. Autodefesa da posse. Ações possessórias. Da propriedade. Aquisição e perda da propriedade. Código Civil de 2002. **Direito Processual Civil:** **1.**Normas processuais civis. Direito de Ação: teorias, condições, elementos. Processo: conceito, relação jurídico processual, princípios processuais. Jurisdição e Competência. **2.**Sujeitos do processo: partes, procuradores, juiz, auxiliares da Justiça, ministério público, advocacia pública e defensoria pública. **3.**Litisconsórcio. **4.**Intervenção de Terceiros. **5.**Negócio jurídico processual. **6.**Atos processuais: forma, tempo, lugar e prazos. **7.**Comunicação dos atos processuais. **8.**Atos processuais: nulidades, distribuição, registro. **9.**Tutela provisória. **10.**Formação, suspensão e extinção do processo. **11.**Petição inicial. Valor da causa. Improcedência liminar do pedido. Audiência de mediação e conciliação. **12.**Respostas do Réu. Revelia. **13.**Providências preliminares. Julgamento conforme o estado do processo. Audiência de instrução e julgamento. **14.**Provas. **15.**Sentença. Liquidação de sentença. Coisa julgada. **16.**Cumprimento de sentença. **17.**Consignação em pagamento. Ação de exigir contas. **18.**Ações possessórias. **19.**Embargos de Terceiro. Oposição. **20.**Ação Monitória. **21.**Procedimentos de jurisdição voluntária: disposições gerais, notificação, interpelação. **22.**Processo de Execução: princípios, disposições gerais, sujeitos processuais, competência, título executivo, exigibilidade da obrigação, responsabilidade patrimonial. **23.**Processos de execução em espécie. **24.**Ordem dos Processos e Processos de Competência Originária dos Tribunais. **25.**Recursos: fundamento, conceito, princípios, classificação, efeitos, juízo de admissibilidade e de mérito. **26.**Recursos em espécie: Apelação, Agravo de Instrumento, Agravo Interno, Embargos de Declaração. **27.**Recurso Ordinário Constitucional. Recurso Especial (REsp). Recurso Extraordinário (RE). Agravo em RE e REsp. Embargos de Divergência. **28.**Lei no 8.038/1990 (Processos Originários no STJ e no STF). Lei no 8.437/1992 (Medidas Cautelares contra atos do Poder Público). Lei no 9.099/1995 (Juizados Especiais Cíveis). Lei no 9.494/1997 (Tutela Antecipada contra a Fazenda Pública). Lei no 9.507/1997 (Direito de acesso a informações e rito do Habeas Data). Lei no 10.259/2001 (Juizados Especiais Cíveis Federais). Lei no 11.417/2006 (Súmula Vinculante). Lei no 11.419/2006 (Informatização do Processo Judicial). Lei no 12.016/2009 (Mandado de Segurança). Lei nº 12.153/2009 (Dispõe sobre os Juizados Especiais da Fazenda Pública no âmbito dos Estados, do Distrito Federal, dos Territórios e dos Município). **29.**Código de Processo Civil e suas alterações. **Direito do Trabalho:** **1.**Relação de Trabalho: Natureza Jurídica - Teoria. **2.**Contrato de trabalho e relação de trabalho. **3.**Caracterização da Relação de Emprego: importância do assunto. **4.**Critérios para a caracterização. **5.**Sujeitos da relação de Emprego. **6.**O empregado: Definição. **7.**Trabalhadores autônomos, avulsos, eventuais e temporários. **8.**Trabalhadores intelectuais e altos empregados (Cargos). **9.**Sujeitos da Relação de Emprego. **10.**O empregador: Conceito. **11.**Empresa, estabelecimento: Conceito. **12.**Solidariedade de empresas. **13.**Sucessão de empresa e sucessão de empregadores. **14.**Contrato de Trabalho: Definição, Denominação, Caracteres, Morfologia. **15.**O Contrato de Trabalho e os Contratos Afins. **16.**Interesse da distinção. **17.**Diferença entre contrato de trabalho e locação de serviços, empreitada, representação comercial, mandato, sociedade e parceria. **18.**Espécies de Contrato de Trabalho: contrato por tempo determinado e por tempo indeterminado. Renovação - consequências. **19.**Contrato de trabalho individual. **20.**Efeitos de Contrato de Trabalho: Obrigações principais e conexas do empregado e do empregador. **21.**A prestação de trabalho: Pessoaalidade. **22.**Poder hierárquico do empregador - diretivo, disciplinar e regulamentar. **23.**Remuneração: Conceito. **24.**Distinção entre remuneração e salário. **25.**Caracteres do salário. **26.**Salário e indenização: adicionais. **27.**O princípio da igualdade de salário. **28.**Formas de Remuneração: Classificação. **29.**Proteção ao Salário: Contra o empregador. **30.**Contra os Credores do empregado. **31.**Duração do Trabalho. **32.**Jornada de trabalho: duração e horário. **33.**Trabalho extraordinário. **34.**Trabalho noturno. **35.**Trabalho em regime de revezamento. **36.**Repousos: intrajornadas e interjornadas. **37.**Repouso semanal e em feriados. **38.**Férias: natureza jurídica. **39.**Período aquisitivo e concessivo: duração. **40.**Remuneração simples, dobrada e abono de férias. **41.**Alteração do Contrato de Trabalho. **42.**Alteração unilateral e bilateral. **43.**Novação objetiva no contrato de trabalho: Promoção, e rebaixamento e remoção. **44.**Suspensão do Contrato de Trabalho. **45.**Causas determinantes: espécies e Efeitos. **46.**Suspensão para inquérito e suspensão disciplinar. **47.**Terminação do Contrato de Trabalho: modos e causas. **48.**Extinção do Contrato por prazo indeterminado e determinado. **49.**Homologação dos pedidos de demissão e dos recibos de quitação. **50.**Aviso Prévio: Conceito, natureza jurídica e espécies. **51.**Prazos e efeitos. **52.**Indenização devida nos diversos casos de ruptura do contrato de trabalho. **53.**Estabilidade e garantia no emprego: Conceito, hipóteses e requisitos. **54.**Despedida de empregado estável. **55.**Falta grave: Conceito. Readmissão e reintegração. **56.**Renúncia à estabilidade: homologação. **57.**Despedida Obstativa. **58.**Fundo de Garantia por Tempo de Serviço: conceito e natureza jurídica das contribuições.

59.Hipóteses de saque. **60.**Acordo e Convenção Coletiva de Trabalho: Conceito e natureza jurídica. **61.**Conteúdos e efeitos: Extensão, forma e duração. Sindicato: natureza jurídica. **62.**Atribuições e prerrogativas. **63.**Organização sindical brasileira. **64.**Sindicalização. **65.**Autonomia sindical. **66.**Unidade e pluralidade sindical. **67.**Previdência Social. **68.**Benefícios previdenciários e seus efeitos sobre o contrato de trabalho: auxílio-doença, previdenciário e acidentário. **69.**Aposentadoria (por idade, por tempo de contribuição, por invalidez e especial). **70.**Salário-maternidade. **71.**Salário família. **72.**Decreto Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943 (Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho). **73.**Constituição da República Federativa do Brasil de 1988. **Direito Processual do Trabalho:** **1.**Justiça do Trabalho: organização, estrutura, competência e jurisdição. **2.**Os juízes de Direito. **3.**Tribunais Regionais do Trabalho e Tribunal Superior do Trabalho. **4.**Composição, funcionamento, jurisdição e competência. **5.**O Ministério Público do Trabalho: conceito e atribuições. Corregedoria. **6.**Reclamação Correicional e pedido de providências. **7.**Procedimentos nos Dissídios Individuais. **8.**Reclamação: Inquérito, Revelia, Contestação, Reconvensão, Partes e Procuradores. **9.**Substituição processual na Justiça do Trabalho. **10.**Audiência. **11.**Conciliação: Instrução e Julgamento. **12.**Provas no Processo do Trabalho: Interrogatório e depoimento pessoal - confissão e consequências. **13.**Documentos - oportunidade de juntada, incidente de falsidade. **14.**Prova técnica: sistemática de realização das perícias. **15.**Testemunhas: compromissos, impedimentos e consequências, Justiça Gratuita. **16.**Execução: conceito e incidentes na fase executória. **17.**Sentença de Liquidação e Impugnação. **18.**Embargos de devedor e impugnação de credor. **19.**Procedimento nos dissídios Coletivos: Instauração de Instância, Conciliação e Julgamento. **20.**Extensão das decisões e revisão. **21.**Ação de cumprimento. **22.**Sentença: sentença individual, sentença coletiva. **23.**Recursos no Processo do Trabalho: Disposições gerais - efeitos suspensivo, devolutivo e regressivo. **24.**Recursos no processo de cognição. **25.**Recursos no processo de execução. **26.**Decreto Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943 (Aprova a Consolidação das Leis do Trabalho). **27.**Constituição da República Federativa do Brasil de 1988.

CARGO 404: ANALISTA PORTUÁRIO (ECONOMISTA)

Conhecimentos específicos: **1.Introdução ao estudo da Ciência Econômica;** 1.1. Conceito e objetivos. Problemas econômicos fundamentais. Necessidades e Escassez; 1.2. Custo de Oportunidade. Curva de possibilidade de produção. Tecnologia; 1.3. Fluxo Circular da renda. Sistemas econômicos: Distinção e Elementos básicos. **2.Microeconomia;** 2.1. Teoria Elementar da Oferta, Teoria Elementar da demanda e Equilíbrio de mercado; 2.2. Elasticidades e aplicações; 2.3. Comportamento do consumidor; 2.4.Teoria da Firma (Produção e Custos); 2.5. Estruturas de mercado: concorrência perfeita e outros modelos de competição imperfeita. Regulação Econômica e defesa da concorrência; 2.6. Concentração Industrial: conceito e medidas; 2.7. **3.Macroeconomia;** 3.1. Agregados macroeconômicos: renda/produto e despesa; consumo, investimento e poupança; multiplicadores de gastos; 3.2.Determinação do emprego e da renda de equilíbrio; 3.3.Modelos clássico e keynesiano (IS-LM); 3.4.Sistema de Contas Nacionais; 3.5.O lado monetário: moeda, taxa de juros, sistema financeiro e inflação; 3.6.O setor externo da economia: Comércio exterior, balanço de pagamentos e taxas de câmbio; 3.7.Economia do Setor Público: Funções do Setor Público. Falhas de mercado e o papel do governo. Orçamento público: ciclo orçamentário, planejamento orçamentário, receitas e despesas públicas, e suas classificações. Sistema Tributário Brasileiro. Déficit e dívida pública. Lei de Responsabilidade Fiscal - Lei Complementar n. 101/2000. Finanças públicas no Brasil; 3.8. Políticas macroeconômicas: monetária, fiscal, cambial, comercial e de rendas - e seus conceitos, objetivos e instrumentos e impactos; 3.9. Crescimento e desenvolvimento econômico. **4.Matemática Financeira;** 4.1. Juros simples e compostos; 4.1.Capitalização e desconto simples e compostos, capitalização e desconto simples e composto; 4.2.Taxas de juros: taxa nominal, efetiva, equivalente, real e aparente. Equivalência de capitais; 4.3. Séries de Pagamentos. 4.4. Rendas uniformes e variáveis. 4.5. Sistemas de amortização de empréstimos e financiamentos. 4.6. Cálculo financeiro: custo real de operações de financiamento, empréstimo e investimentos". **5.Análise de projetos de investimentos;** 5.1. Estudos de viabilidade econômico-financeira; 5.2.Métodos de avaliação de projetos: Valor Presente Líquido, Tempo de retorno do projeto, Taxa Interna de Retorno; 5.3.Taxa mínima de atratividade. Ponto de Equilíbrio; 5.4. Risco e Incerteza; **6. Métodos quantitativos em Economia;** 6.1. Noções de Probabilidade e Estatística; 6.2.Variáveis aleatórias e suas distribuições; 6.3.Estatística descritiva; 6.4. Análise de regressões; 6.5. Testes de hipótese; 6.6. Números índices e suas aplicações. **7. Licitações:** Lei no 13.303, de 30 de junho de 2016 - Dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, no âmbito da União, dos Estado.

CARGO 405: ANALISTA PORTUÁRIO (ANALISTA DE SISTEMAS)

Conhecimentos específicos: **1. Informática.** 1.1. Conceitos básicos. 1.2. Conceitos fundamentais sobre processamento de dados. 1.3. Organização e arquitetura e componentes funcionais de computadores. 1.4. Características físicas dos principais periféricos e dispositivos de armazenamento secundário. 1.5. Representação e armazenamento da informação. 1.6. Organização lógica e física de arquivos. 1.7. Métodos de acesso. 1.8. Arquitetura de computadores RISC e CISC. 1.9. Estrutura e organização do hardware de redes de comunicação de dados. 1.10. Conceitos e funções dos principais softwares básicos e aplicativos. 1.11. Internet: modelo hipermídia de páginas e elos, World Wide Web, padrões da tecnologia Web, intranets. **2. Concepção e programação.** 2.1. Construção de algoritmos: tipos de dados simples e estruturados, variáveis e constantes, comandos de atribuição, avaliação de expressões, comandos de entrada e saída, funções predefinidas, conceito de bloco de comandos, estruturas de controle, subprogramação, passagem de parâmetros, recursividade; programação estruturada. 2.2. Estrutura de dados: conceitos básicos sobre tipos abstratos de dados, estruturas lineares e não lineares, contiguidade versus encadeamento, estudo de listas, pilhas, filas, árvores, deque, métodos de busca, inserção e ordenação, hashing. 2.3. Orientação a objetos: conceitos fundamentais, princípios de concepção e programação orientada a objetos; padrões de projetos orientados a objetos. 2.4. Linguagens orientadas a objetos: C++, Java e Python. 2.5 UML e ambientes de

concepção. 3. Fundamentos de sistemas operacionais: conceito, funções, características, componentes e classificação. 3.1. Sistemas de arquivos: facilidades esperadas, diretórios e direitos de acesso, compartilhamento e segurança, interrupções: conceito de interrupção, tipos e tratamento. 3.2. Escalonamento de tarefas: conceito de processo, estados e identificador, objetivos e políticas de escalonamento. 3.3. Gerenciamento de memória: organização, administração e hierarquia de memória, sistemas mono e multiprogramados, memória virtual. 3.4. Escalonamento de discos: políticas de otimização, considerações sobre desempenho. 3.5. Interoperação de sistemas operacionais. 3.6. Sistemas distribuídos e computação em nuvem: Conceitos de sistemas distribuídos e clusters, Computação em nuvem, Modelos SaaS, PaaS e IaaS, Virtualização e containers (ex.: Docker), Orquestração de containers (ex.: Kubernetes). 3.7. Interfaces gráficas (GUI). 3.8. Família Windows e Linux. 4. Desenvolvimento de aplicações e bancos de dados. 4.1. Princípios de engenharia de software incluindo práticas DevOps, integração contínua (CI), entrega contínua (CD) e automação de processos. 4.2. Ciclo de vida e desenvolvimento de um software-produto. 4.3. Modelos de desenvolvimento. 4.4. Análise e técnicas de levantamento de requisitos. 4.5. Técnicas e estratégias de validação. 4.6. Gerência de projetos: estudo de viabilidade técnica e econômica, análise de risco, métricas para estimativas de prazo e custo; pontos por função. 4.7. Visão conceitual sobre ferramentas git, GitHub, GitLab, conceitos de versionamento. 4.8. Linguagens visuais e orientação por eventos. 4.9. Projeto de interfaces. 4.10. Análise e projeto orientados a objetos. 4.11 Arquitetura de aplicações para o ambiente Internet: arquiteturas monolítica, em camadas, microsserviços e orientada a eventos. 4.12. Modelagem de dados e projeto lógico para ambiente relacional. 4.13. Modelo entidades/relacionamentos. 4.14. Álgebra relacional. 4.15. Modelo relacional. 4.16. SQL. 4.17. Arquitetura cliente-servidor: tecnologia usada em clientes e em servidores, tecnologia usada em redes, arquitetura e políticas de armazenamento de dados e funções, Triggers e procedimentos armazenados, controle e processamento de transações. 4.18. Bancos de dados distribuídos. 4.19. Arquitetura OLAP. 4.20. Conceitos de qualidade de software incluindo testes de software. 4.21 Bancos de dados não relacionais e Big Data. 5. Comunicação de dados, redes e conectividade. 5.1. Evolução dos sistemas de computação. 5.2. Evolução das arquiteturas. 5.3. Redes de Computadores. 5.4. Topologias: linhas de comunicação, redes geograficamente distribuídas, topologias em estrela, anel e barra, switches. 5.5. Transmissão de informação: banda passante, taxa de transmissão máxima de um canal, formas de distorção de sinais em transmissão. 5.6. Meios de transmissão. 5.7. Ligação ao meio: ponto a ponto, multiponto e redes de fibra ótica. 5.8. Arquiteturas de redes de computadores. 5.9. Modelo OSI da ISO. 5.10. Principais funções dos níveis físico, enlace, rede, transporte, sessão, apresentação e aplicação. 5.11. Padrão IEEE 802. 5.12. Arquitetura da Internet TCP/IP. 5.13. Considerações sobre o nível de rede: endereçamento, roteamento, tipos de serviço, controle de congestionamento, protocolo IP (Internet Protocol). 5.14. Ligação inter-redes: repetidores, pontes, roteadores e gateways. 5.15. Considerações sobre o nível de transporte: endereçamento, multiplexação e splitting, serviços oferecidos, estabelecimento e encerramento de conexões. 5.16. Protocolos de transporte da arquitetura TCP/IP. 5.17. O nível de aplicação Internet TCP/IP: DNS, FTP, SMTP, WWW, SNMP. 5.18. Protocolos e padrões da Web: HTTP, HTTPS, REST, APIs Web e Web Services, JSON. 5.19. Sistemas operacionais de redes: conceito de redirecionador e cliente-servidor, módulo cliente, módulo servidor. 6. Segurança em redes de computadores. 6.1. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. 6.2. Processos de definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. 6.3. Criptografia, protocolos criptográficos, sistemas de criptografia e aplicações. 6.4. Ataques e proteções relativos a hardware, software, sistemas operacionais, aplicações, bancos de dados, redes, inclusive Firewalls e Proxies, pessoas e ambiente físico. 6.5. Legislação relativa à segurança dos sistemas de informação, LGPD, OWASP. 6.6. Ferramentas IDS. 7. Planejamento de sistemas de informação. 7.1. Conceitos. 7.2. Métodos de planejamento. 7.3. Planejamento estratégico. 7.4. Integração dos elementos das camadas de planejamento. 7.5. Identificação de necessidades de informação. 7.6. Plano Diretor de Tecnologia da Informação (PDTI). 7.7. Componentes e priorização. 7.8. Formalização e controle. 7.9. Organização e métodos. 7.10. Gerência de projetos e modelo PMI. 7.11. Modelos CMMI, Cobit e ITIL. 7.12. Métodos ágeis, Scrum e Kanban.

CARGO 406: ANALISTA PORTUÁRIO (ENGENHEIRO CIVIL)

Conhecimentos específicos: 1. Projetos de obras civis: arquitetônicos, estruturais (concreto, aço e madeira), fundações, instalações elétricas e hidrossanitárias – elaboração de termos de referência e projetos básicos. 2. Projetos complementares: elevadores, ventilação-exaustão, ar-condicionado, telefonia, lógica, prevenção contra incêndio – relacionados à compatibilização de projetos. 3. Especificação de materiais e serviços – caderno de encargos. 4. Planejamento e programação de obras públicas: orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais, BDI e encargos sociais – levantamento de quantidades; NBR 12721 – Custo Unitário Básico. 5. Planejamento e cronograma físico-financeiro – PERT- CPM, Gráfico de Gantt, histograma de mão de obra, Curva S e Curva ABC. Operação e controle de obra, procedimentos gerenciais e acompanhamento. 6. Construção: organização do canteiro de obras – execução de fundações (sapatas, estacas e tubulões); alvenaria, estruturas e concreto, aço e madeira, coberturas e impermeabilização, esquadrias, pisos e revestimentos, pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). Edificações. Desempenho das edificações – NBR 15575. 7. Fiscalização: acompanhamento da aplicação de recursos (medições, emissão de fatura etc.), controle de materiais (cimento, agregados aditivos, concreto usinado, aço, madeira, materiais cerâmicos, vidro etc.), controle de execução de obras e serviços, traços e consumo de materiais. 8. Hidráulica: propriedades dos fluidos, estática e dinâmica dos fluidos, equações fundamentais (Bernoulli e continuidade), perdas de carga, escoamento em condutos forçados e livres, bombas hidráulicas e dimensionamento básico de redes. 9. Mecânica dos solos: adensamento, compressibilidade, permeabilidade, percolação, resistência ao cisalhamento, empuxo de terra, estruturas de arrimo e estabilidade de taludes. Noções de terraplenagem. 10. Saneamento básico: ciclo hidrológico, vazões de projeto, redes de abastecimento de água, redes coletoras de esgoto, tratamento de água e esgoto e drenagem urbana. 11. Legislação e engenharia legal. 12. Vistoria e elaboração de pareceres. 13. Noções de segurança do trabalho aplicada à

construção civil: NBR 7678 e Norma Regulamentadora NR-18. 14. Informática aplicada à engenharia - AutoCAD e MS Project (versões atualizadas em inglês). 15. Noções de engenharia e arquitetura judiciária (tribunais, fóruns e juizados). 16. Sistemas, métodos e processos de construção civil. 17. Patologia e Recuperação das construções. 18. NBR 5674 – Manutenção de edificações – Requisitos para o sistema de gestão de manutenção. 19. Resistência dos materiais. Deformações, teoria da elasticidade, análise de tensões, círculo de Mohr, linha elástica, flambagem, flexão simples e composta, torção e cisalhamento. 20. Estruturas de concreto. Concreto armado simples: flexão simples, cisalhamento, compressão de pilares, lajes, Estados Limites Últimos (ELU) e Estados Limites de Serviço (ELS). Concreto protendido: conceitos de protensão, estados limites, perdas de protensão, dimensionamento básico e verificação de tensões. Concreto pré-moldado. 21. Análise estrutural e estabilidade das estruturas: estruturas isostáticas (vigas simples, vigas Gerber, pórticos, arcos e treliças), linhas de influência, efeitos térmicos, deslocamentos e recalques de apoio. 22. Pavimentação. Pavimentos flexíveis e rígidos, dimensionamento básico, solos estabilizados, materiais betuminosos e comportamento estrutural das camadas. 23. Perícia e elaboração de relatórios técnicos, pareceres e laudos periciais. 24. Legislação profissional pertinente (sistema CONFEA-CREA). 25. Ergonomia, acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos, ABNT NBR 9050. 26. Legislação aplicada à economia de recursos naturais e sustentabilidade nas edificações. 27. Decreto nº 7.983/13.